



# ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 – CUPRAMONTANA (AN)

Tel: 0731789026 - Cod. Fisc. 91017860429

e-mail: [anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) pec: [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)

[www.scuolacupramontana.it](http://www.scuolacupramontana.it) – Cod.Min. ANIC83800G

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

a.s. 2016/2017

Il giorno 07 del mese di MARZO 2017 alle ore 15.00, presso i locali dell'Istituto, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Luigi Bartolini" di Cupramontana. Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Il presente contratto viene sottoscritto tra:

<b>PARTE PUBBLICA</b>	Il Dirigente Scolastico: <i>Prof. Oliviero Strona</i>	
<b>PARTE SINDACALE RSU</b>	TITTI SILVIA	FLC/CGIL
	CANGI LAURETTA	CISL/SCUOLA
	SCORTICHINI LUCIA	UIL/SCUOLA

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017 e fino all'approvazione del C.I. successivo.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti o per disponibilità di maggiori o minori entrate.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Informazione preventiva
  - b. Contrattazione integrativa
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

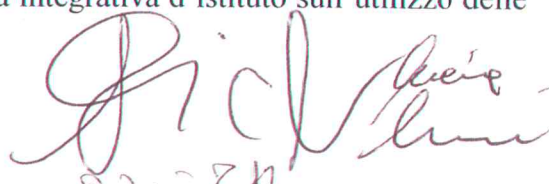
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Il Rappresentante dei lavoratori deve seguire un percorso di formazione, pertanto non possono essere nominati rappresentanti dei lavoratori coloro che non hanno partecipato ai corsi di formazione, quindi il rappresentante dei lavoratori formato resta in carica fino a quando l'assemblea del personale (docente e ATA) o le RSU non individuino altro soggetto formato.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### Art. 5 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche la documentazione.

#### Art. 6 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
  - a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.



## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 7 – Attività sindacale

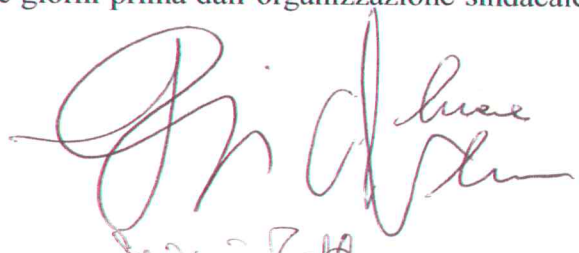
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nel corridoio d'ingresso dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale individuato al momento in base alle esigenze dato che nell'edificio non è presente un'aula destinabile a tale scopo.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno quali MIUR, Provincia, Comune e Regione.

### Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, e si svolga nelle prime ore di lezione, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il pre-scuola, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente art. 12 CCNQ 7/8/1988.



## **Art. 10 – Assemblee del Personale**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire l'assemblea tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea, sono definite dalla RSU e dal Dirigente. Le assemblee possono essere convocate per un massimo di due ore, dalle ore 8 alle ore 10 più i tempi per il rientro nella sede di servizio.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 11 – Ore eccedenti personale docente**

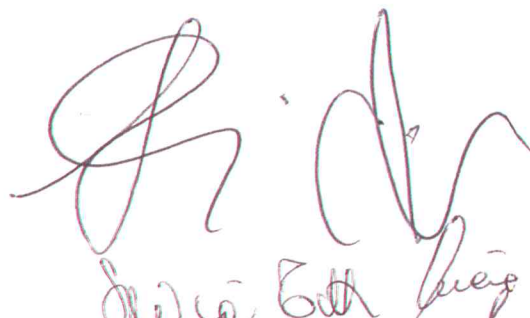
1. Le Ore eccedenti possono essere effettuate compatibilmente alle risorse finanziarie o con il recupero delle stesse.
2. La scuola si impegna fin da subito a nominare supplenti per la sostituzione dei docenti assenti.

### **Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, per le attività di recupero, che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. Disponibilità espressa dal personale
  - d. Graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Verrà nominato il supplente per il personale ATA se l'assenza è maggiore di giorni 6. Per la sostituzione dei colleghi entro i 6 giorni di assenza il personale disponibile ha la possibilità di effettuare, in caso di necessità e previa autorizzazione, ore di straordinario.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo del funzionamento amministrativo o di altri enti.



## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite al lordo di dipendente e sono indicate in modo analitico nell'allegato al presente contratto.

#### Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica.

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Considerando la diversa organizzazione degli uffici di segreteria, a causa della presenza di un DSGA reggente, la suddivisione si calcolerà in percentuale come da allegato.

#### Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate vedi allegato:
  - a. Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo;
  - b. Supporto alla didattica;
  - c. Supporto all'organizzazione della didattica;
  - d. Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curriculare;
  - e. Attività d'insegnamento.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: vedi Allegato.

#### Art. 19 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati; il compenso spettante seguirà i criteri individuati nel presente contratto.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## **Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Per i collaboratori scolastici viene previsto un numero di ore pari a 60 ore ciascuno da usufruire con recuperi compensativi in occasione delle chiusure deliberate dal Consiglio di Istituto.
4. Per tutte le voci sopra indicate vedi allegato.

## **Art. 21 – Incarichi specifici**

Nell'Istituto si ravvisa la necessità di aumentare l'importo per gli incarichi specifici di n. 2 collaboratori scolastici in quanto non destinatari dell'art. 7, vedi allegato.

## **Art. 22 – Riduzione dell'orario di servizio settimanale a 35 ore**

Viene applicato l'istituto contrattuale delle 35 ore settimanali lavorative al personale ATA profilo collaboratori scolastici, con contratto a tempo determinato o indeterminato che presta servizio:

- a tempo pieno con regime di orario su 5 giorni:

- 7,30/14,42 – 10,30/17,42 Infanzia Staffolo;

- 7,30/14,42 - 10,00/17,12 Infanzia Cupramontana.

Il beneficio della riduzione viene riconosciuto per 36 settimane tenendo conto della presenza in servizio e riducendo proporzionalmente per ogni tipo di assenza con esclusione delle ferie, delle festività soppresse e dei recuperi.

Il diritto matura dal 15 settembre 2015 e può essere riconosciuto proporzionalmente per chi ha turnato anche per un periodo limitato.

Ogni tipo di assenza riduce il monte ore con esclusione delle ferie, delle festività soppresse, dei recuperi.

## **Art. 23 - Ferie e festività soppresse**

Il Personale ATA con contratto a T. Indeterminato di norma ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito pari a 32 giorni lavorativi più 4 giorni di recupero festività soppresse (art. 13 c. 2, 3, 4 e art. 14 c. 1, 2 del CCNL del 29/11/2007).

In caso di particolari esigenze di servizio o di motivate esigenze di carattere personale o di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nell'a. s. di riferimento il personale ATA potrà fruirlle non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Eventuale diniego di una richiesta di ferie del Dirigente Scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato.

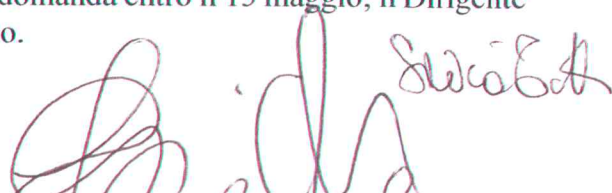
Per ogni altra problematica e regolamentazione si rimanda al CCNL.

Per quanto riguarda i giorni di chiusura dell'Istituto deliberati dal competente Consiglio d'Istituto si precisa quanto segue:

- nei giorni di chiusura possono essere richiesti dal personale prioritariamente giorni di ferie residue dell'anno precedente o si possono recuperare le ore prestate come servizio aggiuntivo concordato con il Dirigente Scolastico o il DSGA oppure le ore effettuate per la formazione.

Il dipendente può chiedere volontariamente di fruire di giorni di ferie del nuovo anno nel caso che non abbia ore aggiuntive. In tutti i casi non è possibile iniziare il nuovo anno scolastico con prestazioni inferiori a quelle previste dal contratto, cioè con "debiti di ore".

Per quanto riguarda il piano ferie estivo il personale dovrà fare domanda entro il 15 maggio; il Dirigente Scolastico autorizzerà la fruizione delle ferie entro il 30 maggio.



## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - Preposto
  - Addetto al primo soccorso
  - Addetto al primo intervento sulla fiamma (addetto antincendio)
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso promosso dal USR Marche attraverso le scuole polo.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria

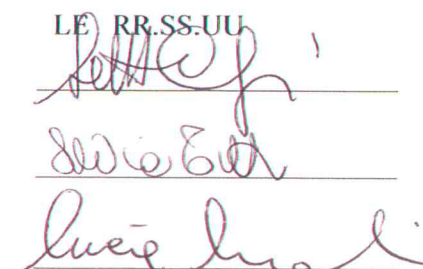
1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono essere dettagliatamente relazionati.
2. In tutti i casi in cui un incarico o un progetto abbia determinato il raggiungimento degli obiettivi, va liquidato nella sua interezza, nel caso di assenza di uno dei destinatari il raggiungimento dell'obiettivo porterà una redistribuzione delle ore tra i destinatari.
3. In caso di eventuali economie si procederà, dietro rendicontazione, ad assegnare al personale sia docente che ATA impegnato oltre il previsto.
4. Le F.S., in numero di tre, andranno retribuite sulla base del budget assegnato e della rendicontazione finale.

Cupramontana, 07/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Oliviero Strona

LE RR.SS.UU.



ISTITUTO COMPRENSIVO L. BARTOLINI  
 VIA NAZARIO SAURO 31 TEL. 0731789026  
 e-mail: anic83800g@istruzione.it

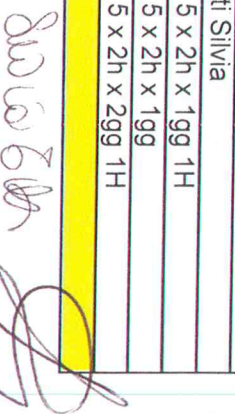

ISTITUTI CONTRATTUALI	Nota MIUR 14207 del 29/09/2016 set./dic 2016	Nota MIUR 14207 del 29/09/2016 gen./ago 2017	TOTALE 2016/2017
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2016/2017	€ 9.114,19	€ 18.228,39	€ 27.342,58
ECONOMIE FIS 2015/2016			€ -
<b>economie 2015/2016</b>		<b>TOTALE FIS</b>	<b>€ 27.342,58</b>
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 1.178,28	€ 2.356,56	€ 1.637,71
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 494,82	€ 989,65	€ 1.484,47
		<b>a) TOTALE MOF 2016/2017</b>	<b>€ 33.999,60</b>
ORE ECCEDENTI 2016/2017	€ 410,20	€ 820,41	€ 1.230,61
ECONOMIE ORE ECCEDENTI 2015/2016			
		<b>b) TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>€ 1.230,61</b>
<b>c) AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA 2016/2017</b>		( nota 9060 del 07/12/2016 € . 85,30 x n. 9 classi)	€ 767,70
<b>TOTALE MOF 2016/2017</b>	€ 11.197,49	€ 22.395,01	€ 35.997,91
<b>AREE A FORTE RISCHIO</b>			
INDENNITA' AMMINISTRAZIONE DSGA			€ 2.940,00
INDENNITA' AMMINISTRAZIONE DSGA PER AA CHE SOSTITUISCE			€ 600,00
FIS DA DIVIDERE			€ 23.802,58
DOCENTI			€ 16.661,81
ATA			€ 7.140,77

  
 Sante B...  
 Preside



## ISTITUTO CUPRAMONTANA FONDO AS 2016/2017

DISPONIBILITA' FIS DOCENTI 2015/2016		€			16.661,81
FUNZIONI STRUMENTALI 2015/2016		€			3.534,84
TOTALE DISPONIBILITA'		€			20.196,65
<b>DISTRIBUZIONE</b>					
<b>FUNZIONE</b>	<b>TITOLO FUNZIONE</b>				<b>IMPORTO</b>
FS	1 -Funz area: 1 - POF			€	1.178,28
FS	2 -Funz area 1 - Valutazione POF e autovasutazione			€	1.178,28
FS	4 -Funz area 4 - Coordinamento attività di compensazione, Integrazione e			€	1.178,28
		<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>		€	<b>3.534,84</b>
<b>Attività</b>					
		<i>ore a.s. 2016/2017</i>	<b>IMPORTO ORARIO</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>	
Figure di sistema	Responsabili di plesso sc.infanzia Cupra	37	€ 17,50	€ 647,50	CANGI LAURETTA H 1 CLASSI 3 ALUNNI 68
Figure di sistema	Responsabili di plesso sc.infanzia Staffolo	33	€ 17,50	€ 577,50	CERIONI MIRNA CLASSI 2 ALUNNI 36
Figure di sistema	Responsabili di plesso scuola primaria Cupra	70	€ 17,50	€ 1.225,00	FEDERICI GIUSEPPINA H 7 CLASSI 10 ALUNNI 175
Figure di sistema	Responsabili di plesso primaria Staffolo				
Figure di sistema	Responsabile secondaria Cupra				
Figure di sistema	Responsabile secondaria Staffolo				
Figure di sistema	Coordinatori infanzia	3	€ 17,50	€ 52,50	CANGI LAURETTA
Figure di sistema	Coordinatori scuola primaria Cupramontana	3	€ 17,50	€ 52,50	CERIONI MIRNA
Figure di sistema	Coordinatori scuola primaria Staffolo	15	€ 17,50	€ 262,50	Maggiolini, Pelagalli, David, Serrani e Chiappa
Figure di sistema	Coordinatori scuola primaria Staffolo	6	€ 17,50	€ 105,00	Calvelli Gina
Figure di sistema	Coordinatori secondaria Cupramontana	60	€ 17,50	€ 1.050,00	Baiocco, Neri, Alberti, Noia, Mignini e Gasparini
Figure di sistema	Coordinatori secondaria Staffolo	30	€ 17,50	€ 525,00	Angelucci, Cinti e Bartelucci
Figure di sistema	Stesura orario secondaria Cupramontana	12	€ 17,50	€ 210,00	Alberti Cinzia
Figure di sistema	Stesura orario secondaria Staffolo	7	€ 17,50	€ 122,50	Angelucci Belinda
Figure di sistema	Stesura orario primaria Cupramontana	10	€ 17,50	€ 175,00	Federici - Chappa
Figure di sistema	Stesura orario primaria Staffolo	3	€ 17,50	€ 52,50	Calvelli Gina
Figure di sistema	Responsabile di biblioteca Cupramontana	20	€ 17,50	€ 350,00	Baiocco Valentina
Figure di sistema	Responsabile di biblioteca Staffolo	10	€ 17,50	€ 175,00	Angelucci Belinda
Figure di sistema	Gruppo GLI	40	€ 17,50	€ 700,00	
Figure di sistema	Responsabile gite	15	€ 17,50	€ 262,50	Titti Silvia
Figure di sistema	Accompagnatori viaggi di istruzione	11	€ 17,50	€ 192,50	1^ 5 x 2h x 1gg 1H
		11	€ 17,50	€ 192,50	2^ 5 x 2h x 1gg
		20	€ 17,50	€ 350,00	3^ 5 x 2h x 2gg 1H
<b>TOTALE FIGURE DI SISTEMA</b>		<b>396</b>		<b>€ 7.280,00</b>	

Attività	ore da scheda progetto	ore decurtate del 20,50%	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE	referenti	
Progetti	MIGLIORAMENTO ESITI SCOLASTICI	80	64	€ 17,50	€	1.120,00 Sorana
Progetti	VIVERE IL TERRITORIO CUPRA	233	185	€ 17,50	€	3.237,50 Urcini
Progetti	VIVERE IL TERRITORIO STAFFOLO	108	86	€ 17,50	€	1.505,00 Tomassoni
Progetti	LETTURA/EDUCAZIONE AMBIENTALE	50	40	€ 17,50	€	700,00 Baiocco
Progetti	POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE	45	12	€ 17,50	€	210,00
			16	€ 17,50	€	280,00
Progetti	CRESCO MI INFORMO MI ORIENTO	24	19	€ 17,50	€	140,00 Nocchi
Progetti	INCLUSIONE	2	1	€ 17,50	€	332,50 Angelucci
Progetti	SOSTEGNO LINGUISTICO L2	1	1	€ 17,50	€	17,50 Chiatti
Progetti	SCREENING	2	2	€ 17,50	€	35,00
Progetti	CONTINUITA'	51	41	€ 17,50	€	717,50 Chiappa
Progetti	MUSICANDO Cupramontana		38	€ 17,50	€	665,00
Progetti	MUSICANDO Staffolo	72	19	€ 17,50	€	332,50 Benigni
Progetti	PRIMI PASSI SPORT A SCUOLA	5	4	€ 17,50	€	70,00 Cimarelli
	<b>TOTALI PROGETTI</b>	<b>673</b>	<b>536</b>		<b>€</b>	<b>9.380,00</b>
	<b>TOTALE FIGURE DI SISTEMA + PROGETTI</b>			<b>€ 16.660,00</b>		


RESIDUO € 1,81

8000 6th  
Luisi  
*[Signature]*

PERSONALE ATA	
Fondo Istituto	€ 7.140,77
economie	€ 1.637,71
	€ 8.778,48
Incarichi specifici	€ 1.484,47

ASSISTENTI AMMINISTRATIVE		55%	€ 3.927,43	€		4.746,28
ASSISTENTI AMMINISTRATIVE		50%	€ 818,86	€		
Compi	Art. 7	Incarichi specifici	Lavoro straordinario	Responsabili aree	TOTALE	
Ufficio alunni	€ 1.200,00	€ 94,82	€ 417,95	€ 1.254,22	€ 1.672,17	
Ufficio personale	€ 1.200,00	€ 94,82	€ 417,95	€ 1.254,22	€ 1.672,17	
Ufficio contabile	€ 1.200,00	€ 94,82	€ 417,95	€ 1.254,22	€ 1.672,17	
TOTALE	€ 3.600,00	€ 284,47	€ 1.253,85	€ 1.254,22	€ 5.016,50	

COLLABORATORI SCOLASTICI		45%	€ 3.213,35	€		4.032,20					
COLLABORATORI SCOLASTICI		50%	€ 818,86	€							
DISPONIBILITA'	Funzioni miste	art. 7	incarichi specifici	Accoglienza bambini anticipatori	Assistenza ai bambini infanzia	Lavoro straordinario	Supporto funz. to didattico	Assistenza e sorvegli. sc. Primaria	PROGETTI	Supporto segreteria e servizio posta	TOTALE
1. Infanzia Cupra		€ 600,00		€ 102,00	€ 110,00	€ 81,89	€ 164,04		€ 125,00		€ 582,93
2. Infanzia Cupra		€ 600,00		€ 102,00	€ 110,00	€ 81,89	€ 164,04		€ 125,00		€ 582,93
3. Secondaria Cupra		€ 600,00				€ 81,89	€ 164,04		€ 37,50	€ 150,00	€ 433,43
4. Secondaria Cupra		€ 600,00				€ 81,89	€ 164,04		€ 37,50	€ 150,00	€ 433,43
5. Primaria Staffolo	€ 800,00	€ 600,00				€ 81,89	€ 164,04		€ 25,00		€ 270,93
6. Primaria Cupra		€ 600,00				€ 81,89	€ 164,04	€ 200,00	€ 25,00		€ 470,93
7. Primaria Cupra		€ 600,00				€ 81,89	€ 164,04	€ 200,00	€ 25,00		€ 470,93
8. Secondaria Staffolo	€ 594,12	€ 600,00				€ 81,89	€ 164,04		€ 50,00		€ 295,93
9. Infanzia Staffolo			€ 600,00		€ 110,00	€ 81,89	€ 164,04				€ 355,93
10. Infanzia Staffolo			€ 600,00		€ 110,00	€ 81,89	€ 164,04				€ 355,93
TOTALE	€ 1.394,12	€ 4.800,00	€ 1.200,00	€ 204,00	€ 440,00	€ 818,86	€ 1.640,44	€ 400,00	€ 450,00	€ 300,00	€ 4.253,30





# ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 – CUPRAMONTANA (AN)

Tel: 0731 / 789026 - Cod. Fisc. 91017860429

e-mail: - [anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) – [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)

[www.scuolacupramontana.it](http://www.scuolacupramontana.it) – cod.Min. ANIC83800G

*Ai Revisori dei Conti AMBIT: AN016  
Dott.ssa Pioli Elisabetta membro MEF  
Dott.ssa Marziali Adriana membro MIUR*

**OGGETTO:** *Relazione tecnico-finanziaria contrattazione integrativa di istituto dell'a. s. 2016/2017*

## **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- VISTI CCNL del 29/11/2007 e 23 /01/ 2009 (biennio economico 2008/2009);*
- VISTE Le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008;*
- VISTO Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTE Le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;*
- VISTA L'intesa sottoscritta con le OOSS e il MIUR in data 7 agosto 2015 e alla successiva intesa del 2 ottobre 2015;*
- VISTA La deliberazione del Consiglio di Istituto del 16/12/2014 n°60, relativa all'adozione del POF;*
- VISTO Il piano annuale delle attività del personale docente;*
- VISTA La comunicazione MIUR prot. n.13439 del 11/09/2015 con la quale è stata comunicata la risorsa per il MOF spettante a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2016/2017;*
- VISTO L'avviso MIUR n. 730 del 21/01/2016*
- VISTA La circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;*
- VISTA L'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 14/04/2016 coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali);*

*Relaziona quanto segue:*

## Costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

### 1.1 - Sezione I

### Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017 sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (Lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2016/2017 (Lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 27.342,58	€ 36.283,60
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.534,84	€ 4.690,73
Incarichi Aggiuntivi al personale ATA	€ 1.484,47	€ 1.969,89
Attività complementari di educazione fisica	€ 767,70	€ 1.018,74
<b>TOTALE</b>	€ 33.129,59	€ 43.962,97

### 1.2 - Sezione II

### Risorse Variabili

Le risorse variabili sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2016/2017	Risorse anno scolastico 2016/2017
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	€ 1.637,71	€ 2.173,24
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ 1.637,71	€ 2.173,24

### 1.3 - Sezione III

### Decurtazioni del fondo

Non sono previste decurtazioni ("parte non pertinente al contesto scolastico").

### 1.4 - Sezione IV

### Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione finalizzazioni

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
<b>a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE</b>	€ 33.129,59	€ 43.962,97
<b>b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI</b>	€ 1.637,71	€ 2.173,24
<b>TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	€ 34.767,30	€ 46.136,21

MODULO II

**Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa**

<b>2.1 - Sezione I</b>	Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione
------------------------	---

	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017</b> (Lordo dipendente)	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017</b> (Lordo Stato)
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA e del sostituto	€ 3.540,00	€ 4.697,58
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.540,00</b>	<b>€ 4.697,58</b>

<b>2.2 - Sezione II</b>	Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo
-------------------------	--

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

**Personale docente:**

<b>Descrizione</b>	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017</b> (Lordo dipendente)	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017</b> (Lordo Stato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica		€ -
Attività aggiuntive di insegnamento	€ -	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ -	€ -
Attività aggiuntive funzionali	€ 7.280,00	€ 9.660,56
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ -	€ -
Funzioni strumentali al POF	€ 3.534,84	€ 4.690,73
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 9.380,00	€ 12.447,26
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni		€ -
Compensi per attività complementari di ed. Fisica	€ 767,70	€ 1.018,74
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica		€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ -	€ -
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 20.962,54</b>	<b>€ 27.817,29</b>

**Personale ATA:**

Descrizione	Risorse anno scolastico 2016/2017	Risorse anno scolastico 2016/2017
	(Lordo dipendente)	(Lordo Stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 8.778,48	€ 11.649,04
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
Incarichi specifici	€ 1.484,47	€ 1.969,89
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ -	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ -	€ -
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 10.262,95</b>	<b>€ 13.618,93</b>

**2.3 - Sezione III**

(Eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Non sono previste destinazioni da regolare.

**2.4 - Sezione IV****Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione**

POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA <b>DOCENTE</b>	<b>FIS</b>	€ 16.660,00	€ 22.107,82
	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	€ 3.534,84	€ 4.690,73
	<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARE ED. FISICA</b>	€ 767,70	€ 1.018,74
	<b>TOTALE</b>	€ 20.962,54	€ 27.817,29
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA <b>ATA</b>	<b>FIS</b>	€ 8.778,48	€ 11.649,04
	<b>INCARICHI AGGIUNTIVI</b>	€ 1.484,47	€ 1.969,89
	<b>AREE A RISCHIO</b>	€ -	€ -
	<b>TOTALE</b>	€ 10.262,95	€ 13.618,93
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE		€ -	€ -
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO	<b>INDENNITA DIREZIONE DSGA + SOSTITUTO</b>	€ 3.540,00	€ 4.697,58

**2.5 - Sezione V**

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non sono previste destinazioni da regolare.

**2.6 - Sezione VI****Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale**

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in €. **46.126,39 (LORDO STATO)** è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € **45.989,71** (in percentuale: 99,70%);

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 66 di cui n. 55 docenti e n. 13 di personale A.T.A.

**1. MODULO III**

**Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo dell'anno scolastico precedente**

ANNO SCOLASTICO 2015/2016 Lordo dipendente		ANNO SCOLASTICO 2016/2017 Lordo dipendente	
Fondo certificato	Fondo impegnato e speso	Fondo Totale	Totale poste di destinazione
34.759,90	33.122,19	34.767,30	34.765,49

**2. Modulo IV**

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

**4.1 - Sezione I**

**Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione**

Il sistema contabile per la gestione del fondo si articola in due tipi di gestione:

- Gestione tramite il sistema NoiPA, di cui all'art.2 comma 197 della Legge 191 del 23/12/2009 e regolamentato dal DM del MEF del 01/012/2010, dalla circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011.
- Gestione tramite bilancio della scuola per finanziamenti MIUR per corsi di recupero, FSE o altri.

I finanziamenti specifici come quantificati nel MODULO II, della presente relazione sarà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale docente e ATA indicate nei progetti/attività inseriti nel POF

**4.2 - Sezione II**

**Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Rispetto all'utilizzo del fondo relativo all'anno precedente 2015/2016 si registra una economia contrattuale pari a € 1.637,71 da destinare ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno successivo 2016/2017.



Il contratto integrativo d'istituto 2016/2017 risulta coperto con i fondi allocati con il sistema gestionale NoiPA e dal bilancio della scuola per altri compensi non compresi nel FIS.

L'importo complessivo, indicato nel MODULO I della presente relazione, è stato assegnato con Circolare MIUR n. 14207 del 29/09/2016, nel rispetto delle norme contrattuali del comparto scuola.

La presente relazione tecnico-finanziaria, a corredo dell'ipotesi di contratto integrativo siglato in data 07/03/2017, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.



*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi*

(Dott.ssa Fortunata Pace)